

نموذج طلب المساعدة

1- الدولة الطرف

2- عنوان النشاط

3- نوع المساعدة

الأولية	النشاط	إذا كان النشاط المقترح جديداً، يرجى التبرير
ثقافي		
طبيعي		
مخاطر		

4- مكان النشاط:

(أ) هل سيجري النشاط في ممتلك من ممتلكات التراث العالمي؟ نعم لا

و في حالة الإيجاب، يرجى تحديد الملكية:

(ب) هل سيشتمل النشاط على عنصر ميداني؟ نعم لا

و في حالة الإيجاب، أين و كيف؟

(ج) و في حالة جريان النشاط في ممتلك من ممتلكات التراث العالمي، نعم لا

هل ستستفيد منه ممتلكات التراث العالمي الأخرى؟

و في حالة الإيجاب يرجى تحديد الملكية المستفيدة و كيفية استفادتها؟

5- تواريخ النشاط و مدته (المزمعة أو المحددة) ؟

التواريخ : _____

المدة: _____

6- النشاط المعني هو نشاط:

محلي	<input type="checkbox"/>
وطني	<input type="checkbox"/>
إقليمي فرعي بمشاركة بضع دول الإقليم الأطراف	<input type="checkbox"/>
إقليمي بمشاركة معظم دول الإقليم الأطراف	<input type="checkbox"/>
دولي بمشاركة دول أطراف من أقاليم مختلفة	<input type="checkbox"/>

إذا كان النشاط إقليميا فرعيا أو إقليميا أو دوليا، يرجى ذكر البلدان التي ستشارك فيه أو ستستفيد منه:

7- مسوغات النشاط

(أ) يرجى تبرير الحاجة إلى هذا النشاط:

11- التقييم و التقارير (على أن تقدم إلى مركز التراث العالمي و إلى المركز الإقليمي العربي للتراث العالمي خلال الأشهر الثلاثة التي تلي اختتام النشاط)

12- المواصفات المطلوب توافرها في الأخصائيين و المدربين و التقنيين و / أو العمال المؤهلين، إذا كان النشاط يستلزم مشاركة مثل هؤلاء الأشخاص (إذا كانت هوية هؤلاء معروفة، يرجى ذكر أسمائهم وتضمنين سيرة ذاتية مختصرة إن أمكن)

13- المواصفات المطلوب توافرها في الجمهور المستهدف إضافة إلى المدربين / المشاركين، إذا كان النشاط يستلزم مشاركة مثل هؤلاء الأشخاص

14- الميزانية

(أ) قدم جدولاً مفصلاً لتوزيع التكاليف، بالدولار الأمريكي، الخاصة بكل عنصر من عناصر النشاط مع ذكر تكاليف الوحدة إن أمكن، و بين كيف سيتم تغطيتها من مصادر التمويل وذلك وفقاً للنموذج التالي:

التفاصيل بالدولار	البند
	التنظيم
1. ___ دولار / يوم / أسبوع / شهر = ___ دولار	1. المكان
2. ___ دولار / يوم / أسبوع / شهر = ___ دولار	2. التكاليف المكتبية
3. ___ دولار / يوم / أسبوع / شهر = ___ دولار	3. خدمات الأمانة
4. ___ دولار / صفحة = ___ دولار	4. الترجمة التحريرية
5. ___ دولار / يوم / أسبوع = ___ دولار	5. الترجمة الفورية
6. ___ دولار	6. المعدات السمعية البصرية
7. ___ دولار	7. تكاليف أخرى
	الموظفون / الخدمات الاستشارية
1. ___ دولار / أسبوع X ___ أسابيع = ___ دولار	1. خبير دولي
2. ___ دولار / أسبوع X ___ أسابيع = ___ دولار	2. خبير وطني
3. ___ دولار / أسبوع X ___ أسابيع = ___ دولار	3. منسق
4. ___ دولار / أسبوع X ___ أسابيع = ___ دولار	4. آخر
	الأسفار
1. ___ دولار / رحلة X ___ خبير = ___ دولار	1. تكاليف السفر الدولي
2. ___ دولار / حافلة / يوم X ___ يوم = ___ دولار	2. تكاليف السفر الداخلي
3. ___ دولار	3. أسفار أخرى
	الإقامة و بدل المعيشة اليومي
1. ___ دولار / يوم ل ___ شخص = ___ دولار	1. وجبات الطعام
2. ___ دولار / يوم ل ___ شخص = ___ دولار	2. السكن
	المعدات
1. ___ دولار / الوحدة X ___ وحدة = ___ دولار	
	التقارير و التقييم و النشر
1. ___ دولار	1. التقييم
2. ___ دولار	2. التقارير
3. ___ دولار	3. التحرير والتنضيد

4. الطبع	4. ____ دولار
5. التوزيع	5. ____ دولار
6. تكاليف أخرى	6. ____ دولار
تكاليف متنوعة	
1. تأشيرات	____ دولار X ____ مشارك = ____ دولار
2. أخرى	____ دولار X ____ مشارك = ____ دولار
المجموع	

مصادر تمويل على عاتق الدولة الطرف بالدولار	مصادر تمويل على عاتق صندوق التراث العالمي بالدولار	مصادر تمويل أخرى بالدولار	المجموع الفرعي بالدولار

ب) وضح ما إذا كانت الموارد متاحة فعلا أو متى من المرجح أن تصبح متاحة.

15- مساهمات عينية من جهة الدولة الطرف أو هيئات أخرى:

أ) الهيئة (الهيئات) الوطنية

ب) منظمات أخرى ثنائية / متعددة الأطراف، جهات مانحة، الخ

16- الهيئات المسؤولة عن تنفيذ النشاط

17- توقيع جهات التنسيق

الاسم الكامل

الصفة

التاريخ

18- توقيع السلطة الوطنية الرسمية

الاسم الكامل

الصفة

التاريخ

الملاحق

(عدد الملاحق المرفقة بالطلب) _____